

# 第19回JSCIEDs 参加案内

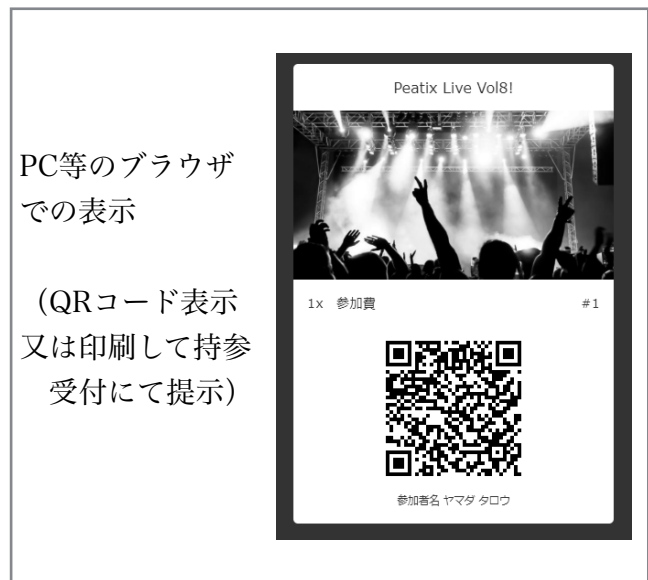
## 参加者の方へ

### 1. 参加受付

- 1) 研究会本会の参加受付は、5階ロビー（エスカレータ前）にて8：30～14：00まで行います。
- 2) 教育セミナーの参加受付は、5階502会議室前にて8：30～10：00まで行います。
- 3) 教育セミナーは事前受付制とさせていただきます。お昼休憩にはお弁当をご用意致します。  
研究会本会当日（教育セミナー前日）も含め、当日申し込みはお受け出来ません。ご了承ください。
- 4) 研究会本会、教育セミナーの参加費は下記です。それぞれ、別途参加費が必要です。

参加費 ご案内	
研究会本会（6月8日）参加	4,000円
教育セミナー（6月9日）参加	4,000円

- 5) 受付の際は事前申し込みサイトで購入いただいたチケットを提示してください。チケットは専用スマートフォンアプリで提示いただくか、もしくはPC等でウェブサイトにアクセスし、チケットを表示し、印刷させて持参してください。



- 5) 事前申し込みを行っていない場合には当日受付、参加費は現金支払いとなります。（ランチョンセミナーお弁当は事前申込みの方が優先となり、ご準備出来ない場合があります。ご了承ください）
- 4) 研究会本会は受付の上、プログラム・抄録集、領収書兼参加証およびストラップ付ケース、ランチョンセミナーのお弁当引換券（事前参加受付者のみ）をお受け取り下さい。
- 5) 教育セミナーは受付の上、資料集、領収書兼参加証およびストラップ付ケース、お弁当引換券をお受け取りください。
- 6) 参加証に氏名・所属をご記入の上、ケースに入れ首にお掛け下さい。

※参加証は日本臨床工学技士会の「ペースメーカー関連専門臨床工学技士」認定のための単位証明となりますので、必要な方は各自保管して下さい。再発行は致しません。尚、参加単位は「3単位」です。  
※研究会本会当日参加者分ランチョンセミナーのお弁当には数に限りがあります。予めご了承ください。  
※研究会本会と教育セミナーはそれぞれ当日に参加受付を行ってください。二日分は受付できません。予めご了承ください。

## 2. クローク

ご用意しておりません。予めご了承ください。

## 3. 会場案内

研究会本会参加受付：5階ロビー（8：30～14：00）

教育セミナー参加受付：5階 502会議室前（8：30～10：00）

本会第1会場：5階 国際会議室（9：00～16：30）

本会第2会場：5階 502・503会議室（9：00～16：30）

## 4. ランチョンセミナー

1 「遠隔モニタリング新時代atHomeの結果より」：第1会場 5階 国際会議室（12:35～13:35）

2 「中隔ペーシングの実際・臨床」：第2会場 5階502・503会議室（12:35～13:35）

※午前中のセッション終了後、参加受付時にお渡しした引換券と交換にお弁当をお渡しします。

## 5. ご注意

1) 会場内での一般参加者の写真・ビデオ撮影録、録音は禁止致します。ただし、当研究会の記録用としてスタッフが写真撮影を行う予定ですので予めご了承ください。

なお、撮影した内容につきましては、研究会記録以外の二次利用(本、雑誌、Webサイト等での利用)は一切致しません。

2) 質問等のご発言は座長、司会者の指示によりご所属・お名前を告げてから開始願います。

3) 会場内では携帯電話のスイッチをお切りいただくか、マナーモードに切り替えて下さい。

4) 緊急の場合を除いて会場内での呼び出しは致しません。

その他ご不明な点がございましたらお近くのスタッフまでお申し出下さい。

## 司会・座長の方へ

### 1. 集合

司会・座長の方は、担当セッション開始10分前までに各会場の右最前列へお越し下さい。  
予定時間内で各セッションが終了するよう、進行調整をお願い致します。

## 発表者の方へ

### 1. 発表要領

- 1) 演者は発表開始20分前までに、各会場の左最前列へご着席下さい。
- 2) 発表および質疑の時間は以下の通りです。  
一般演題                   : 発表+質疑 15分  
円滑な進行にご協力をお願い致します。
- 3) 発表形式は、Microsoft PowerPointによるパソコン発表です。
- 4) 演題にキーボードおよびマウスがあります。お預かりしたデータの1ページ目を係員が出しますので2ページ目からご自身で送り、戻しの操作をお願い致します。
- 5) レーザーポインタおよび手元灯りを演題にご用意しております。

### 2. PC受付について

- 1) スライドデータはCD-RまたはUSBメモリーに保存して、当日参加受付後もしくは発表セッションの60分前までに各会場内のPCオペレータ席までお持ち下さい。
- 2) データの転送および動作チェックをさせていただきます。
- 3) お預かりいたしましたデータは、会期終了後、主催者の責任で破棄致します。

### 3. PC動作環境、データ形式について

当研究会での発表可能なデータ形式は、下記の要領で作成または、動作確認したものです。

- 1) 当研究会で用意するPCはWindowsのみとなります。  
Windows 版: PowerPoint 2003, 2007, 2010
- 2) Macintosh PowerPointで作成される場合は、PC本体を持込いただくか、Windows PowerPointでの動作確認をお願い致します。
- 3) フォントは次のものを推奨致します。  
Windows 版: MS 明朝 / MS ゴシック / Times New Roman / Century  
Macintosh 版: Osaka / ヒラギノ
- 4) 動画をご使用の場合は、下記のソフトで再生可能であるものに限定します。動画データがある場合はPC本体の持込を推奨致します。  
Windows 版: Windows Media Player (WMV 形式推奨)  
Macintosh 版: QuickTime Player
- 5) プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフなど)をリンクさせている場合は、必ず他データも保存し、事前に動作確認をお願い致します。

### 4. お持込PC、CD-R、USBメモリースティックについてのご注意

- 1) PCのお持ち込みに際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。  
また、バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参下さい。
- 2) PCは再起動をすることがありますのでパスワード入力は不要に設定して下さい。
- 3) お預かりしたPCは発表終了後、会場にてご返却させていただきます。
- 4) CD-RはWindows formatのみとさせていただきます。
- 5) お持ち込みのPCおよび上記に反するメディアでのトラブルに関しましては、当研究会では一切の責任を負いかねますので、予めご了承下さい。